



MODELO DE PUESTOS

Identifica el talento que mejor se adapta a cada puesto.

Explora nuestro catálogo de puestos con competencias definidas para distintas categorías.

Agile

Call Center

Estilos Administrativos

Estilos de Gestión

Estilos de Liderazgo

Estilos de Venta

Ingeniería

IT

Medicina

Minería

Recursos Humanos

Puestos Bancarios

MODELO DE PUESTOS **AGILE**

01

AGILE COACH

Es expeditivo, con un urgente deseo de producir resultados rápidos. Disfruta mucho la variedad en su trabajo, es creativo en sus esfuerzos a la hora de proponer cambios. Dispuesto a tomar riesgos, buscará activamente tener el control y el poder.

02

PRODUCT OWNER

Toma sus decisiones sin vacilación, basándose en la información o datos que estén regularmente disponibles. Se enfoca principalmente en el "cuadro total" y los planes globales, en lugar de los detalles.

03

SCRUM MASTER

Disfruta la responsabilidad y la autoridad. Aplica sus habilidades interpersonales y carisma para persuadir. Es muy independiente y quiere libertad considerable para lograr sus metas. No le cuesta asumir riesgos y tiene un fuerte sentido de urgencia.

MODELO DE PUESTOS

CALL CENTER



OPERADOR DE TELEMARKETING

Dedica tiempo a los demás, sabe escuchar y tiene un alto grado de empatía. Puede realizar trabajo, ya sea, rutinario o detallado que requiera exactitud y precisión. Por lo general se adapta fácilmente, siendo colaborador, paciente y amable.

EJECUTIVO DE TELEMARKETING

Toma riesgos para lograr sus metas y va en busca de sus objetivos en lugar de esperar que sucedan. Le motiva la autoridad, los retos y la libertad para actuar. No se enfocará en los detalles mínimos sino que se orienta hacia el cuadro total.

MODELO DE PUESTOS

ESTILOS ADMINISTRATIVOS

01

ESPECIALISTA TÉCNICO

Trabaja de una forma ordenada, exacta, precisa y con atención al detalle. Tiene buenas habilidades para identificar y diagnosticar problemas y variaciones en el rendimiento. Suele recolectar muchos datos detallados e información.

02

IMPLEMENTADOR ADMINISTRATIVO

Se adapta rápidamente a tareas y situaciones cambiantes. Tratará de encuadrar muchas actividades y tareas en el tiempo que tiene disponible. Siempre estará a la búsqueda de cambiar y mejorar los procesos y resultados actuales.

03

ADMINISTRATIVO EXIGENTE

Abierto a la diversidad, al cambio y a la variedad, pero simultáneamente busca la perfección. Puede dedicarse a una amplia variedad de tareas que requieran atención a los datos y a la aplicación de conocimientos especializados.

04

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Dedica tiempo a los demás, sabe escuchar y tiene un alto grado de empatía. Puede realizar trabajo, ya sea, rutinario o detallado que requiera exactitud y precisión. Por lo general se adapta fácilmente, siendo colaborador, paciente y amable.

05

ADMINISTRATIVO PROACTIVO

Disfruta la responsabilidad y la autoridad. Aplica sus habilidades interpersonales y carisma para persuadir. Es muy independiente y quiere libertad considerable para lograr sus metas. No le cuesta asumir riesgos y tiene un fuerte sentido de urgencia.

06

ADMINISTRATIVO GENERALISTA

Aplica eficazmente sus habilidades de escucha y comprensión. Tiene una manera metódica de pensar y prefiere procedimientos operativos claros y consistentes. Se aproxima con cautela a los problemas y decisiones.

MODELO DE PUESTOS

ESTILOS DE GESTIÓN

01

AGENTE DE CAMBIO

Tiene una aproximación lógica y analítica a la resolución de problemas. Altamente confiable y con conductas disciplinadas y precisas, evaluando de manera sistémica y lógica las circunstancias.

02

PLANIFICADOR

Resuelve problemas a través de un análisis intensivo y total. Es objetivo, tranquilo, estable y perseverante en su aproximación a las tareas. Le motivan las tareas complejas y desafiantes que requieren de análisis profundo.

MODELO DE PUESTOS

ESTILOS DE LIDERAZGO

01

LÍDER ADMINISTRADOR

Aplica eficazmente sus habilidades de escucha y comprensión. Tiene una manera metódica de pensar y prefiere procedimientos operativos claros y consistentes. Se aproxima con cautela a los problemas y decisiones.

02

LÍDER TÉCNICO

Trabaja de una forma ordenada, exacta, precisa y con atención al detalle. Tiene buenas habilidades para identificar y diagnosticar problemas y variaciones en el rendimiento. Suele recolectar muchos datos detallados e información.

03

LÍDER PROACTIVO

Disfruta la responsabilidad y la autoridad. Aplica sus habilidades interpersonales y carisma para persuadir. Es muy independiente y quiere libertad considerable para lograr sus metas. No le cuesta asumir riesgos y tiene un fuerte sentido de urgencia.

04

LÍDER DINÁMICO

Aplica eficazmente sus habilidades de escucha y comprensión. Tiene una manera metódica de pensar y prefiere procedimientos operativos claros y consistentes. Se aproxima con cautela a los problemas y decisiones.

05

LÍDER COACH

Trabaja de una forma ordenada, exacta, precisa y con atención al detalle. Tiene buenas habilidades para identificar y diagnosticar problemas y variaciones en el rendimiento. Suele recolectar muchos datos detallados e información.

06

LÍDER NEGOCIADOR

Es independiente en pensamiento y acción. Posee habilidad para comunicarse y usará su facilidad verbal, su confianza en sí mismo y sus habilidades persuasivas para mediar entre las personas o partes en conflicto.

07

LÍDER IMPLEMENTADOR

Le agradan las tareas desafiantes y pone énfasis en usar los hechos y la lógica para ocuparse de retos complejos. Si bien se desempeña de acuerdo a las normas y los procedimientos, es independiente de los demás.

MODELO DE PUESTOS

ESTILOS DE VENTA

01

COMERCIAL CONVINCENTE

Es independiente en pensamiento y acción. Posee habilidad para comunicarse y usará su facilidad verbal, su confianza en sí mismo y sus habilidades persuasivas para mediar entre las personas o partes en conflicto.

02

COMERCIAL DINÁMICO

Es expeditivo, con un deseo urgente de producir resultados rápidos. Disfruta con la variedad en su trabajo, y es creativo en sus esfuerzos por proponer cambios. Dispuesto a asumir riesgos, busca activamente el control y el poder.

03

COMERCIAL PROACTIVO

Disfruta la responsabilidad y la autoridad. Aplica sus habilidades interpersonales y carisma para persuadir. Es muy independiente y quiere libertad considerable para lograr sus metas. No le cuesta asumir riesgos y tiene un fuerte sentido de urgencias.

04

COMERCIAL TÉCNICO

Trabaja de una forma ordenada, exacta, precisa y con atención al detalle. Tiene buenas habilidades para identificar y diagnosticar problemas y variaciones en el rendimiento. Suele recolectar muchos datos detallados e información.

05

COMERCIAL IMPLEMENTADOR

Le agradan las tareas desafiantes y pone énfasis en usar los hechos y la lógica para ocuparse de retos complejos. Si bien se desempeña de acuerdo a las normas y los procedimientos, es independiente de los demás.

06

ATENCIÓN AL CLIENTE COMERCIAL

Se orienta hacia las personas y disfruta del trabajo en equipo, con un estilo diplomático no antagonico. Sabe escuchar cuidadosamente y siente mucha empatía. Prefiere dedicarse a una tarea a la vez y abordar las situaciones de manera consistente.

07

ASESOR COMERCIAL

Dedica tiempo a los demás, sabe escuchar y tiene un alto grado de empatía. Puede realizar trabajo, ya sea, rutinario o detallado que requiera exactitud y precisión. Por lo general se adapta fácilmente, siendo colaborador, paciente y amable.

MODELO DE PUESTOS

INGENIERÍA

01

INGENIERÍA DE PROYECTOS

Toma sus decisiones sin vacilación, basándose en la información o datos que estén regularmente disponibles. Se enfoca principalmente en el "cuadro total" y los planes globales, en lugar de los detalles.

02

INGENIERÍA DE PROCESOS

Es hábil en el pensamiento lógico y analítico. Reflexivo e introspectivo, pensará los asuntos y problemas a fondo. Preferirá hacer las cosas en lugar de delegar a los demás ya que buscará activamente tener el control y poder en todas las situaciones.

03

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Se aproxima a los problemas y decisiones de una manera reflexiva y enfocada. Tiene buenas habilidades de para escuchar y mucha empatía. Es eficaz gracias a su aproximación sistémica y su análisis sobre hechos y datos.

MODELO DE PUESTOS IT



MODELO DE PUESTOS IT



MODELO DE PUESTOS MEDICINA

01

VISITADOR MÉDICO

Disfruta la responsabilidad y la autoridad. Aplica sus habilidades interpersonales y carisma para persuadir. Es muy independiente y quiere libertad considerable para lograr sus metas. No le cuesta asumir riesgos y tiene un fuerte sentido de urgencia.

02

ESPECIALISTA MÉDICO

Tiene una aproximación lógica y analítica a la resolución de problemas. Altamente confiable y con conductas disciplinadas y precisas, evaluando de manera sistémica y lógica las circunstancias.

03

DIRECTOR MÉDICO / JEFE DE SERVICIO

Toma sus decisiones sin vacilación, basándose en la información o datos que estén regularmente disponibles. Se enfoca principalmente en el "cuadro total" y los planes globales, en lugar de los detalles.

MODELO DE PUESTOS **MINERÍA**

01

INGENIERO INSPECTOR

Es hábil en el pensamiento lógico y analítico. Reflexivo e introspectivo, pensará los asuntos y problemas a fondo. Preferirá hacer las cosas en lugar de delegar a los demás ya que buscará activamente tener el control y poder en todas las situaciones.

MODELO DE PUESTOS

RECURSOS HUMANOS

01

GENERALISTA INTUITIVO

Es seguro de si mismo, confiado e independiente. Prefiere desarrollar sus propios pensamientos y opiniones. Tiene bien desarrolladas las habilidades de comunicación para relacionarse con gente, influenciar y persuadir a otros.

02

GENERALISTA RECEPTIVO

Aplica eficazmente sus habilidades de escucha y comprensión. Tiene una manera metódica de pensar y prefiere procedimientos operativos claros y consistentes. Se aproxima con cautela a los problemas y decisiones.

03

GENERALISTA CREATIVO

Toma sus decisiones sin vacilación, basándose en la información o datos que estén regularmente disponibles. Se enfoca principalmente en el "cuadro total" y los planes globales, en lugar de los detalles.

04

GENERALISTA CONCRETO

Se adapta rápidamente a tareas y situaciones cambiantes. Tratará de encuadrar muchas actividades y tareas en el tiempo que tiene disponible. Siempre estará a la búsqueda de cambiar y mejorar los procesos y resultados actuales.

05

ANALISTA SOFT

Es hábil en el pensamiento lógico y analítico. Reflexivo e introspectivo, pensará los asuntos y problemas a fondo. Preferirá hacer las cosas en lugar de delegar a los demás ya que buscará activamente tener el control y poder en todas las situaciones.

MODELO DE PUESTOS

PUESTOS BANCARIOS



MODELO DE PUESTOS

PUESTOS BANCARIOS

05

GERENTE DE SUCURSAL CONCRETO

Toma sus decisiones sin vacilación, basándose en la información o datos que estén regularmente disponibles. Se enfoca principalmente en el "cuadro total" y los planes globales, en lugar de los detalles.

06

GERENTE DE SUCURSAL CONVINCENTE

Dedica tiempo a los demás, sabe escuchar y tiene un alto grado de empatía. Puede realizar trabajo, ya sea, rutinario o detallado que requiera exactitud y precisión. Por lo general se adapta fácilmente, siendo colaborador, paciente y amable.

07

GERENTE SUCURSAL AUDAZ

Toma riesgos para lograr sus metas y va en busca de sus objetivos en lugar de esperar que sucedan. Le motiva la autoridad, los retos y la libertad para actuar. No se enfocará en los detalles mínimos sino que se orienta hacia el cuadro total.

08

SUPERVISOR OPERATIVO DINÁMICO

Es expeditivo, con un urgente deseo de producir resultados rápidos. Disfruta mucho la variedad en su trabajo, es creativo en sus esfuerzos a la hora de proponer cambios. Dispuesto a tomar riesgos, buscará activamente tener el control y el poder.



PDA

pdainternational.net