



+1 (850) 397-4725 | saleslatam@pdainternational.net | www.pdainternational.net

26.10.2020

Reporte Leadership Matching

Líder: Eve Nairn Nairn

Colaborador: Maheen Reyna

Este Reporte es un producto de PDA International.
PDA International es líder en la provisión de evaluaciones conductuales aplicadas para reclutar, retener, motivar y desarrollar talentos.

PDA International®
©2004 PDA International



Estilo Gerencial de Eve Nairn Nairn

Líder del Equipo: Eve Nairn

Esta sección le permitirá tener una amplia visión y comprensión sobre el estilo gerencial de esta persona. Describe la forma en que naturalmente se desenvuelve ante la necesidad o responsabilidad de tener que gerenciar a otros. En los siguientes capítulos: Liderazgo, Toma de Decisiones y Comunicación, se describe el estilo gerencial de esta persona.



Liderazgo

- Eve Nairn tiene habilidad para dirigir a otros únicamente en su campo de conocimiento y experiencia.
- Dirige a su equipo siguiendo y exigiendo pautas y procedimientos preestablecidos.
- Prefiere no presionar demasiado a la gente, excepto cuando se trata de calidad y normas.
- Tiende a preocuparse si los demás no rinden o si hacen las cosas de mala gana.
- Podría tener alguna dificultad para disciplinar.
- Tiene una fuerte necesidad por la lógica, por lo cual difícilmente utilice la persuasión o el entusiasmo como motivadora.
- Utilizará ejemplos y experiencias anteriores para motivar.



Toma de Decisiones

- Eve Nairn está abierta a la guía y consejo de otros antes de tomar una decisión.
- Tomará decisiones recién después de un análisis minucioso de la información disponible.
- Será cuidadosa, metódica en su aproximación a las decisiones importantes, sobre todo cuando opera en situaciones nuevas y poco familiares.
- Tiene la capacidad de tomar decisiones dentro de su campo de conocimiento y pericia.
- No le gusta que la pongan bajo presión de tiempo para tomar decisiones.
- Podría frustrar y desmotivar a personas más dinámicas si no pueden obtener decisiones rápidas.



Comunicacion

- Eve Nairn basa su comunicación en sus fuertes habilidades de escucha.
- Tiene paciencia y se toma su tiempo para explicar los temas en detalle.
- Al comunicarse con su equipo tiende a adoptar un estilo calmo, conservador y relajado.
- Sus presentaciones se caracterizan más por la consistencia del contenido que por el entusiasmo y dinamismo.
- Podría llegar a aburrir a los demás con hechos, en especial a aquellos que no tienen la misma disposición.
- Se comunica bien cuando trata con personas con los mismos rasgos de comportamiento que ella.

Características Naturales de Maheen Reyna

Cómo Liderar a Maheen efectivamente

En esta sección se describen aspectos de importancia a tener en cuenta para 'coachearlo efectivamente'. Los puntos descritos a continuación se apoyan sobre el estilo natural de comportamiento y son fundamentales para ser tenidos en cuenta por toda persona que espera liderarlo para conseguir el máximo de eficacia y toda su capacidad.

- Es importante para Maheen generar y mantener una relación informal y distendida con su jefe. Para ello, es importante que su superior previamente le especifique en detalle cuáles son sus responsabilidades y su límite de autoridad, para luego poder establecer este tipo de relación.
- Es importante que Maheen pueda consultar abiertamente con su supervisor aquellas dudas que tenga y que pueda obtener periódicamente un feedback del mismo.
- Maheen buscará la popularidad, por lo que la motiva que le reconozcan sus logros públicamente. La aceptación de la gente para ella es muy importante.
- Trabaja mejor en tareas que impliquen tener relación con personas y en tareas que requieran de su conocimiento en su área de especialización.
- Para una comunicación efectiva, debe darse en un ambiente informal y amigable. Este ambiente permitirá que Maheen pueda plantear sus inquietudes de manera más libre y sin presión.
- Su supervisor deberá poder responder sus dudas de manera inmediata y con toda la información necesaria y en detalle.
- A Maheen la motivan la diversidad, la variedad y el cambio, por lo que habrá que estar atento a no asignarle demasiadas tareas y responsabilidades que la hagan detenerse demasiado en los detalles.
- Preferirá operar en varios proyectos paralelos más que focalizarse en la calidad y detalles de los mismos.
- Se le deberá informar claramente sobre las normas y procedimientos y, a su vez, remarcarle las eventuales consecuencias de no cumplir con ellas.
- Cuando se le delega una tarea, es importante que se le brinden las explicaciones e información concreta.

Es importante tener siempre en cuenta que el potencial de esta persona reside en su habilidad para dirigir a otras personas en varios temas simultáneamente y, de ser posible, en su área de especialización. Puede lograr un buen liderazgo e involucramiento de la gente.

Claves para motivar efectivamente a Maheen

En esta sección se describen aspectos de importancia a tener en cuenta para lograr y mantener un alto grado de motivación en esta persona. Los puntos descritos a continuación se basan en su estilo de comportamiento y son fundamentales para ser tenidos en cuenta por toda persona que le asigna tareas, responsabilidades o bien trabaja junto a esta persona como parte de un equipo.

- Animarla en la interacción con la gente en donde las discusiones son de naturaleza práctica y significativa.
- Para alcanzar las metas, proporcionarle la oportunidad de involucrarse en una amplia gama de actividades que exigen una organización eficaz y la habilidad de planificar.
- Permitirle participación en situaciones competitivas, tomando decisiones rápidamente y planeando el trabajo para cumplir con estrictas presiones de tiempo.
- Proporcionarle un trabajo donde iniciar la acción, supervisar y realizar el seguimiento de la labor de los otros sea parte esencial de la función.
- Asignarle tareas y responsabilidades donde se necesite alcanzar las metas rápidamente.
- Reconocerle la necesidad de tomar parte en una amplia gama de actividades que requieran una organización eficaz y la habilidad de planificar para lograr las metas.
- Proporcionarle tareas y asignaciones claras y desafiantes.
- Animarla en la acción y a tomar ciertos riesgos para alcanzar las metas.

Eve Nairn Nairn y Maheen Reyna

Aspectos clave que ayudan a consolidar la relación

En esta sección se describen aspectos de importancia a tener en cuenta para mejorar la comunicación y consolidar la relación entre el Líder y el Colaborador. Los puntos descriptos a continuación se fundamentan sobre el Estilo Natural de comportamiento de estas dos personas. Es muy importante contar con esta información y utilizarla para ayudarlos a relacionarse mejor y a integrarse como equipo para que ambos logren desplegar toda su capacidad productiva

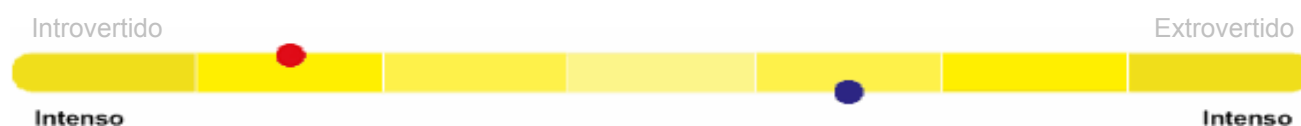
● Eve Nairn
 ● Maheen

R Eje del Riesgo



- Hay que tener en cuenta que Eve Nairn es más amable y no confrontativa que Maheen, que se caracteriza por desplegar un estilo más directo y competitivo.
- Sería importante que Eve Nairn se muestre firme y contundente cuando exprese y presente sus ideas a Maheen.
- Eve Nairn debe mantenerse firme y defender su posición si Maheen la cuestiona o desafía.
- Eve Nairn debe estar atenta y demostrar seguridad y confianza en sí misma adoptando una postura y un tono de voz firme.
- Eve Nairn debe evitar mostrarse dubitativa o insegura frente a Maheen.
- Agrega valor que Eve Nairn se prepare antes de eventuales discusiones o situaciones de confrontación que pueden darse con Maheen. Debería ensayar sus opiniones y anotar algunas de sus ideas para no omitirlas durante la conversación.

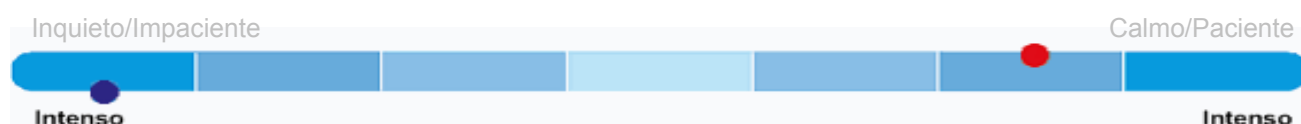
E Eje de la Extroversión



- Hay que tener en cuenta que Eve Nairn es más reservada y seria que Maheen que se caracteriza más por desplegar un estilo más conversador y extrovertido.
- Eve Nairn debe mostrarse más entusiasta y optimista para captar mejor la atención de Maheen. Sería positivo si dedica tiempo a conversar y explayarse.

- Podría utilizar la expresión facial y manifestar entusiasmo a través de los cambios en el tono de voz y el lenguaje corporal.
- Ayudaría a fortalecer el vínculo si Eve Nairn no se muestra demasiado "concreta" y abre nuevos temas de conversación aunque considere que son temas superficiales.
- Brindará confianza y ayudará a consolidar el vínculo si Eve Nairn se expresa adoptando una postura abierta y flexible, tomando contacto visual y sonriendo.

P Eje de la Paciencia



- Hay que tener en cuenta que Eve Nairn es más paciente y tranquila que Maheen, que se caracteriza por desplegar un estilo más inquieto, cambiante y dinámico.
- Eve Nairn debe estar atenta a qué situaciones le requieren acelerar el ritmo y seguirle el paso a Maheen, así como también reconocer en qué situaciones debe ayudarla a bajar el ritmo y a concentrarse.
- Eve Nairn debe ser breve y específica en sus comentarios, utilizar un lenguaje simple y dentro de las posibilidades ir directo al foco de los temas.
- Será positivo para la relación si Eve Nairn expone y presenta sus ideas de forma breve y está preparada para tomar acción.
- Maheen es generalmente dinámica e inquieta. Sería importante que cuando hablan temas importantes Eve Nairn consulte a Maheen si escuchó, si entendió y si tiene alguna pregunta, asegurándose así que el mensaje fue entendido y bien recibido.
- Dentro de las posibilidades Eve Nairn debe evitar delegar responsabilidades o proyectos a largo plazo que requieran mucha concentración y análisis.

N Eje de las Normas



- Hay que tener en cuenta que Eve Nairn es más estructurada y organizada que Maheen, que se caracteriza por desplegar un estilo más independiente y desestructurado.
- Es importante que Eve Nairn no se muestre demasiado exigente en relación a los detalles así como a hacer cumplir las normas.
- Eve Nairn debe evitar ser demasiado exigente y perfeccionista con Maheen.
- Es importante que Eve Nairn se muestre abierta a las ideas nuevas y sugerencias que presente Maheen.

- Si Eve Nairn se pone demasiado crítica podría generar que Maheen deje de aportarle ideas innovadoras.

A Eje del Autocontrol



- Hay que tener en cuenta que Eve Nairn es más espontánea y emocional que Maheen, que se caracteriza más, por desplegar un estilo reflexivo, controlado y racional.
- Eve Nairn deberá esforzarse para controlarse cuando las cosas no salen como ella espera y no tomar decisiones o forzar algún tema basándose en sus emociones.
- Ayudará que Eve Nairn haga un "esfuerzo consciente" para detenerse y pensar en que acciones tomar y cuáles serán las consecuencias entendiendo que Maheen es más racional.
- Eve Nairn deberá pensar en lo mejor para la relación y evitar hacer cosas y tomar decisiones para beneficio propio.
- Eve Nairn debería reconocer el valor del pensamiento lógico y de los "procesos de pensamiento" estructurados, más propios de Maheen.
- Es clave para el éxito de la relación que Eve Nairn se detenga a pensar antes de actuar y se conduzca de forma madura, sin exponer sus emociones frente a Maheen.

Gráfico Radar Comportamental

- Eve Nairn Nairn
- Maheen Reyna



- **Iniciativa**
Es integrador y tiene un interés extrovertido por la gente. Posee la habilidad de ganarse el respeto y la confianza de diversos tipos de personas. Es proactivo, creativo y dinámico en su orientación al resultado.
- **Persuasión**
Es sociable y causa buena impresión en la mayoría de las personas por su cordialidad, su comprensión y su compasión. Trabaja con y a través de las personas para conseguir que el trabajo se haga. Se orienta a los resultados de forma creativa. Persuade y se esmera para agradar y convencer a los demás.
- **Influencia**
Es por naturaleza muy sociable y amistoso en su enfoque hacia los demás. Prefiere trabajar con y a través de las personas para completar las tareas y asignaciones. Tiene una mirada optimista y se orienta a los resultados trabajando en equipo, aplicando su influencia y sus habilidades interpersonales.
- **Autonomía**
Es seguro de sí mismo, confiado e independiente. Prefiere desarrollar sus propios pensamientos y opiniones e idealmente hacer las cosas 'a su modo'. Se orienta a los resultados de forma independiente y decidiendo en función de su propio criterio y sin esperar por las opiniones de otros.
- **Asesoramiento**
Es un buen comunicador que acepta las opiniones de los demás y está dispuesto a escuchar. Adopta un estilo amistoso, persuasivo, cortés y se desenvuelve de forma amable y complaciente. Se orienta a los resultados de forma amigable, trabajando en equipo, promoviendo un ambiente armonioso. Es paciente y creativo. Es buen compañero y coach.
- **Servicio y soporte**
Tiene a ser paciente, calmado y equilibrado en casi toda situación, incluso en situaciones "de presión". Puede ser algo renuente a demostrar sus preocupaciones y frustraciones. Se orienta a los resultados de forma servicial, escuchando y analizando la información.
- **Amabilidad**
Posee grandes aptitudes para desempeñarse en puestos administrativos y especializados. Es diplomático en su aproximación y usa el tacto en su aproximación a las demás. Se orienta a los resultados de forma paciente, amable y cordial, evitando la confrontación.
- **Paciencia**
Dedica tiempo a los demás, sabe escuchar y tiene un alto grado de empatía con las personas. Es paciente, considerado y amable. Es un individuo generoso, grato y compasivo. Se orienta a los resultados de forma paciente, consistente, tomándose el tiempo necesario.

- **Precisión**
Trabaja más cómodo y eficazmente en ambientes y situaciones estructuradas y bien definidas. Es cautelosa en la aproximación a los problemas y las decisiones. Es preciso y cuidadoso en su orientación al resultado.
- **Concentración**
Es un pensador preciso y un asiduo trabajador que prefiere seguir procedimientos tanto en su vida laboral como privada. Es perfeccionista y no quiere cometer ningún error en su trabajo, por lo que es analítico, preciso y ordenado. Se concentra, y sigue procedimientos en su orientación a los resultados.
- **Análisis**
Tiene una marcada tendencia hacia la administración y hacia la especialización. Es altamente confiable, muy disciplinado y preciso. Se orienta a los resultados evaluando la información y los hechos y avanzando de forma lógica, sistemática y ordenada.
- **Obediencia**
Detesta cometer fallas o errores en su trabajo. Se interesa en los detalles de su trabajo o asignación. Se esforzará mucho en hacer su trabajo perfectamente. Se orienta a los resultados de forma consistente y segura, analizando la información disponible y siguiendo procedimientos.
- **Planificación**
Es meticuloso y exacto con un dinamismo innato para la solución de problemas. Tiene una considerable curiosidad por las causas de los problemas. Puede tener una amplia gama de intereses. Se orienta a los resultados estudiando, resolviendo problemas difíciles y tomando decisiones basadas en la lógica.
- **Dinamismo**
Es cordial, intenso e impaciente. Está ansioso por agradar. Se esfuerza para que las cosas se empleen, sigan adelante y se obtengan los resultados tan rápidamente como sea posible. Se orienta a los resultados de forma dinámica y promoviendo el cambio, adaptándose rápidamente a las nuevas situaciones.
- **Determinación**
Mira hacia adelante y compete para alcanzar sus metas. Va en busca de las cosas en lugar de esperar que sucedan. Toma riesgos para lograr sus metas. Se orienta a los resultados de forma determinada, firme, confrontando si es necesario, tomando la responsabilidad y asumiendo desafíos.
- **Expeditividad**
Es expeditivo con un urgente e impaciente deseo de producir resultados rápidos. Disfruta mucho la variedad en su trabajo. Se orienta a los resultados de forma dinámica, competitiva y tomando decisiones rápidas.